บันทึก รับ - คืน สินค้า *สำหรับฝ่ายบุคคล

RECEIVER – RETURN DATA RECORD_HR

ข้อกำหนด สำหรับทรัพย์สินบริษัท ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ไอที อาทิ เช่น โทรศัพท์ ซิมการ์ด แอร์การ์ด โต๊ะ เก้าอี่ เครื่องปรินส์ เมาส์ เป็นต้น

ลำดับ item	ชื่อ-สกุล Name	ทรัพย์สิน Details	จำนวน Unit	ผู้รับสินค้า Receiver	วันที่รับ Date	ผู้คืนสินค้า Return	วันที่คืน Date