

เบิกค่าน้ำมัน REQUEST FOR MILEAGE (กรณีเกินระยะทางที่กำหนด EXTRA)

รายเดือน (..... /

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรียน ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าตำแหน่งแผนก/ฝ่าย.....

วันที่	เหตุผล	เริ่ม - สิ้นสุด = ? (ก.ม.)	เป็นเงิน (บาท)	รับเงิน	ผู้จ่าย
รวม เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)					
			ผู้อนุมัติ (ผู้จัดการ / ผู้อำนวยการ)		

หมายเหตุ Note: รถยนต์ส่วนบุคคล 5 บาท/กิโลเมตร Personal car 5 baht/kilometer

รถยนต์ (บริษัทเช่า) 4 บาท/กิโลเมตร Personal car (rent by company) 4 baht/kilometer

Remark: มีผลตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป Effective on May 1st, 2016